

**UMOWA
/PROJEKT/**

Zawarta w dniu 2026 r. w Łodzi pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia - Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 22/2023 z dn. 10.02.2023 r. Pan Artur Olskiński - Dyrektor Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, z siedzibą: ul. Kopcińskiego 58, 90 - 032 Łódź, będącym płatnikiem VAT, NIP: 107-00-01-057, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....,
z siedzibą w
wpisanym do
będącym płatnikiem podatku VAT, NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” w odniesieniu do każdej z osobna.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zawarto niniejszą umowę, zwaną dalej „umową” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwaną dalej „umową” jest **wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku - bramie wjazdowej na teren Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w sąsiedztwie budynku administracyjno-biurowego przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi wpisanego rejestru zabytków.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z projektem architektonicznym renowacji budowli bramy wjazdowej Autorskiej Pracowni Projektowej DRAFT Monika Wojnarowska 90 - 364 Łódź, ul. Tylnej 4E lokal 2, z pozwoleniem Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych oraz prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z dnia 23.04.2025 r. nr WUOZ-ZN.5142.253.2025.ES oraz postanowieniem Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 13.06.2025 r. nr WUOZ-ZN.5142.253.2025.ES.KPS, decyzją nr DPRG-UA-I.1360.2025 z dnia 18.08.2025 r. Prezydenta Miasta Łodzi, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Budowlane, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, przepisami prawa o wyrobach budowlanych, normalizacji, odpadach, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i środowiska oraz zasadami sztuki i wiedzy technicznej.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich określonych w projekcie budowlanym opracowanym przez Autorską Pracownię Projektową DRAFT Monika Wojnarowska z siedzibą: 90-364 Łódź przy ul. ul. Tylnej 4E lokal 2, wraz z załącznikami, w szczególności obejmujących:
 - 3.1 demontaż luster drogowych i uchwytów na flagi,
 - 3.2 demontaż i ponowny montaż istniejącej nawierzchni / zieleni wzdłuż ogrodzenia,
 - 3.3 wykopy wąskoprzestrzenne nieumocnione z zasypaniem wykopu ziemią z ukoju,

- 3.4 oczyszczenie powierzchni ścian fundamentowych z resztek ziemi,
 - 3.5 iniekcję grawitacyjną jednorzędową obustronną,
 - 3.6 odbicie tynków zewnętrznych - bez uszkodzenia cegieł,
 - 3.7 czyszczenie ścierne ścian, filarów, pilastrów, gzymsów i attyk - usunięcie nawarstwień luźnych elementów,
 - 3.8 wykucie zniszczonych i wtórnych spoin na głębokość ok. 2 cm,
 - 3.9 naprawę powierzchni murów przez wykucie uszkodzonych cegieł na gł. $\frac{1}{2}$ cegły i wstawienie nowych na zaprawie cementowej - do 1 cegły w jednym miejscu,
 - 3.10 naprawę powierzchni murów przez skucie wierzchniej warstwy na gł. $\frac{1}{2}$ cegły i wstawienie nowych cegieł z powiązaniem zaprawą cementową - powierzchnia do 0,50 m² w jednym miejscu,
 - 3.11 naprawę powierzchni murów przez skucie wierzchniej warstwy na gł. $\frac{1}{2}$ cegły i wstawienie nowych cegieł z powiązaniem zaprawą cementową - powierzchnia do 0,25 m² w jednym miejscu,
 - 3.12 impregnację przeciwsolną ręczną - pas wys. 1,00 m nad gruntem,
 - 3.13 impregnację biobójczą ręczną,
 - 3.14 gruntowanie ręczne - wzmocnienie, nasycenie preparatami hydrofilnymi,
 - 3.15 scalanie kolorystyczne po uzupełnieniu / wymianie cegieł,
 - 3.16 spoinowanie murów, filarów, pilastrów, gzymsów i attyk z przygotowaniem zaprawy,
 - 3.17 wykonanie czapek z zaprawy cementowej na szczycie muru i czapkach słupów,
 - 3.18 renowację i osadzenie w murze uchwytów na flagi,
 - 3.19 uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, wywóz odpadów.
4. Przedmiot umowy opisany został w dokumentacji projektowej - projekcie architektonicznym renowacji budowli bramy wjazdowej Autorskiej Pracowni Projektowej DRAFT Monika Wojnarowska 90 - 364 Łódź, ul. Tylna 4E lokal 2.
 5. Dokumenty składające się na umowę należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się. W przypadku ujawnienia rozbieżności pomiędzy ich treścią Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji danego zakresu robót.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **90 dni** od daty określonej w ust. 1.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto (słownie:, w tym należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2026 r.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniami i decyzjami, w tym koszty uzyskania zgody na zajęcie pasa ruchu drogowego i opłat z tym związanych, koszty sprzętu i materiałów oraz ich transportu, składowania, wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo

wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa
NIP: 1070001057.

Płatnik i odbiorca:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Łodzi, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.

6. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę VAT dokumentującą należności wynikające z umowy w formie faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 106ga ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o VAT, za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur, zwanego dalej „KSeF”.
7. W przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawiona faktura powinna zawierać dodatkowo wypełnione pola tzw. pola fakultatywne:
- w polu Podmiot 3/dane identyfikacyjne IDWew dla Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia: 1070001057-00050,
 - numer Umowy:/2026.
- Brak umieszczenia powyższych danych może spowodować opóźnienie w płatności, a Wykonawca nie będzie wnosił o odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze oraz za jej skuteczne przesłanie do KSeF.
9. Faktura zostanie uznana za doręczoną Zamawiającemu w dniu nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust 10.
10. Wykonawca w określonych przypadkach prześle Zamawiającemu fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@nfz-lodz.pl, tj.:
- 1) w przypadku awarii KSeF, o których mowa w art. 106nf i art.106ng ustawy o VAT;
 - 2) w przypadku braku obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formie pisemnej.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
14. Przed ustalonym w § 2 ust. 1 umowy terminem wykonania robót, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych i prac konserwatorskich, uwzględniając 5-dniowy termin na wyznaczenie przez Zamawiającego daty odbioru. Potwierdzenie protokołem odbioru bezusterkowego wykonania robót, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy będzie warunkiem dokonania płatności wynagrodzenia.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikających z umowy np. kar umownych.
16. W razie zwłoki w uiszczeniu wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
17. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

OBOWIAZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się ze stanem obiektu Zamawiającego, zakresem prac objętych umową oraz określonymi w umowie zasadami rozliczeń prac objętych umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego, autorskiego oraz Zamawiającego przekazywanymi w trybie roboczym, a także z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że dokładnie i z należytą starannością zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy o którym mowa w § 1-umowy, oraz z dokumentacją zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy i oświadcza, że nie ma do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że roboty będące przedmiotem umowy są w pełni możliwe do zrealizowania, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu wyrobów o dobrej jakości, zgodnych z Polskimi Normami, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i dokumentacją projektową.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników, wszelkich osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, zobowiązany jest przed rozpoczęciem robót:
 - 6.1 zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć teren budowy wraz z jego zapleczem,
 - 6.2 wygrodzić i zabezpieczyć teren, na którym prowadzone są roboty budowlane i prace konserwatorskie, przed dostępem osób trzecich, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz poza godzinami prowadzenia prac, aż do odbioru końcowego,
 - 6.3 zabezpieczyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zamykany kontener na odpady budowlane.
7. Odpowiednio zorganizować roboty budowlane, w tym:
 - 7.1 utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie porządkować miejsca wykonywania robót,
 - 7.2 prowadzić roboty w sposób bezpieczny,
 - 7.3 natychmiast i skutecznie usuwać wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 7.4 niezwłocznie po realizacji robót odtworzyć trawniki i chodniki zniszczone podczas wykonywania prac.
8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, zobowiązany jest:
 - 8.1 wywieźć i zutylizować odpady pochodzące z realizacji przedmiotu umowy,
 - 8.2 postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 8.3 uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 8.4 prowadzić roboty zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy,
 - 8.5 przestrzegać przy realizacji robót warunków zawartych w uzgodnieniach.

9. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 9.1 prowadzenia dokumentacji przebiegu prac konserwatorskich objętych pozwoleniem Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy i opracowania jej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć, celem przekazania Łódzkiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
 - 9.2 opracowania sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu wskazanych w pozwoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy prac albo badań celem przekazania tego opracowania Łódzkiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
 - 9.3 prowadzenia dziennika budowy,
 - 9.4 prowadzenia dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji projektowej - projekcie architektonicznym renowacji budowli bramy wjazdowej Autorskiej Pracowni Projektowej DRAFT Monika Wojnarowska 90 - 364 Łódź, ul. Tylna 4E lokal 2, w tym w specyfikacji technicznej .
 - 9.5 opracowania dokumentacji powykonawczej oraz odbiorczej i przekazania jej Zamawiającemu w formie papierowej (w 2 egz., w formacie A4, wydruk w kolorze) oraz w postaci elektronicznej, na trwałym nośniku (CD, DVD),
 - 9.6 zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych przed datą planowanego odbioru i uczestniczyć w odbiorze.
10. Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób realizować i zabezpieczyć roboty, by nie zakłócić funkcjonowania urzędu, ciągów komunikacyjnych i zapewnić bezpieczne poruszanie się po terenie.
11. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót przed dostępem osób trzecich.
12. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przekazać Zamawiającemu dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą, jak i podlegające przekazaniu również inne dokumenty dotyczące obiektu, a także dokumenty, o których mowa w ust. 9.5.
13. Wykonawca może korzystać z dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 wyłącznie w celu realizacji umowy. Wykonawca nie może jej kopiować, udostępniać lub wykorzystywać do innych celów niż przewidziany umową.
14. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac objętych umową.
15. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia nadzoru wykonywanych prac objętych umową.
16. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski i nadzór autorski.
17. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, 1 egz. projektu architektonicznego renowacji budowli bramy wjazdowej.
18. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu teren robót po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i prac konserwatorskich, nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 2. Przekazanie terenu budowy każdorazowo nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
19. Zamawiający na własny koszt zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń sanitarnych, ujęć wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie zapewnia zaplecza socjalnego ani składowego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i we własnym zakresie kontenerów socjalnych, biurowych oraz zaplecza magazynowego niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania umowy.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku upływu ważności ubezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej ważnej polisy OC nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia w sposób określony w ust. 2.
4. Warunkiem przejścia terenu budowy jest przekazanie Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§ 6

UWARUNKOWANIA REALIZACYJNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót w dni robocze za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296), w godz. 8:00-16:00. W szczególnych przypadkach roboty mogą odbywać się w innych godzinach oraz w dni wolne od pracy za zgodą Zamawiającego.
2. Podział robót budowlanych i konserwatorskich:
 - 1) renowacja elementów metalowych,
 - 2) renowacja muru.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych i prac konserwatorskich, uwzględniając 5-dniowy termin na wyznaczenie przez Zamawiającego daty odbioru. Potwierdzeniem odbioru wykonania robót budowlanych i prac konserwatorskich będzie podpisany obustronnie, bez uwag protokół odbioru końcowego robót budowlanych i prac konserwatorskich, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Wykonawca jest obowiązany zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu umowy i gotowości do końcowego odbioru robót budowlanych i prac konserwatorskich. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: dokumenty o których mowa w § 4 ust. 9 umowy. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych i prac konserwatorskich, którego wzór określa **załącznik nr 1** do umowy, zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nieprzekraczającym 10 dni roboczych oraz do zawiadomienia o ich usunięciu Zamawiającego.
4. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie został w całości wykonany lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie.
5. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 5.1 żądania usunięcia tych wad - jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 5.2 odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - a wady są istotne.
 - 5.3 W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, że nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko

Wykonawcy oraz obciążyć kosztami Wykonawcę/ potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt. 5.1 umowy,
 - 1.3 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty kar umownych o których mowa w § 8 ust.1 pkt 1.1-1.3 oraz kosztów, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt. 5.3 i § 9 ust. 4 i ust. 5 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Niezależnie od przewidywanych kar umownych Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.

§ 9

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie realizowane w ramach wykonywania umowy roboty budowlane i prace konserwatorskie na okres nie krótszy niż miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i prac konserwatorskich.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wszystkie wady lub wykonać przedmiot umowy lub dotkniętą wadą jego część, od nowa w przypadku kiedy samo usunięcie wady nie doprowadzi do zapewnienia należytej jakości i stanu technicznego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi albo wykonania przedmiotu umowy lub jego części od nowa w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, poczynwszy od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu chyba, że Zamawiający w zgłoszeniu wady określi inny termin rozpoczęcia prac. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub nieskutecznego ich usunięcia, Zamawiający zleci usunięcie wad osobom trzecim, kosztami wykonania zastępczego obciążając Wykonawcę.
5. Termin usunięcia wad ustala się na 10 dni roboczych od zgłoszenia wady chyba, że Zamawiający w zgłoszeniu wady określi inny termin na jej usunięcie. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w tym terminie Zamawiający, niezależnie od naliczenia kary umownej, będzie uprawniony do zlecenia prac zastępczych na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca po usunięciu wad wykrytych w okresie rękojmi czy gwarancji zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Po usunięciu wad nastąpi ponowny odbiór przedmiotu umowy w obecności Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji i rękojmi obciążają Wykonawcę.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad

powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w ten sposób, że okres rękojmi jest co najmniej równy okresowi gwarancji nie może upłynąć szybciej niż w terminie 18 miesięcy od usunięcia wad przez Wykonawcę.

9. Umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

§ 10

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą sprawować:
 - 1.1 inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych: p., tel., e-mail:,
 - 1.2 przedstawiciel nadzoru autorskiego: p., tel., e-mail:,
 - 1.3 pracownik Zamawiającego: p. Adam Łukasiewicz tel. 42 275 48 45, e-mail: gospodarczy@nfz-lodz.pl.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 upoważnione są do wydawania wiążących Wykonawcę poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych umową.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej, bez konieczności zmiany treści umowy w formie aneksu.
4. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
 - 4.1 kierownika budowy: p., tel., e-mail:,
 - 4.2 kierującego pracami konserwatorskimi: p., tel., e-mail:
5. Wykonawca ma prawo do zmiany każdej z osób wymienionych w ust. 4 po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy, przy czym nowa osoba musi posiadać doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do pełnienia funkcji, opisane w zapytaniu ofertowym na co najmniej takim samym poziomie jak wskazane w ofercie Wykonawcy.
6. Osoby, wskazane w ust. 4 pkt 4.1 i pkt 4.2, zobowiązane są do kierowania pracami zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Kierownik budowy jest zobowiązany prowadzić dziennik budowy oraz umieścić na budowie, w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
8. W przypadku potrzeby dokonania przez Wykonawcę zmiany osób/ osoby, o których/-ej mowa w ust. 4 pkt 4.1 i pkt 4.2, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w terminie 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych, a w toku robót budowlanych na 5 dni roboczych przed dokonaniem zmiany oraz złoży Zamawiającemu oświadczenie o przejęciu obowiązków przez nową osobę/ osoby.
9. W przypadku nieobecności osób/ osoby, o których/-ej mowa w ust. 4 pkt 4.1 i pkt 4.2, spowodowanej w szczególności chorobą, Wykonawca skieruje do realizacji obowiązków inne osoby/ osobę w ramach zastępstwa na zasadach określonych w ust. 5.
11. Wykonawca oświadcza, że wykonywane prace objęte—umową wykonywane będą przez pracowników posiadających stosowne kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac, przy użyciu własnych narzędzi, transportu oraz materiałów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.
12. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu dobrej jakości materiałów, posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty bezpieczeństwa i dopuszczonych do obrotu w UE, zgodnych z zapisami § 4 ust. 4 umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu prac objętych umową, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz odpowiada za właściwą organizację pracy i zachowanie ładu i porządku przy wykonywaniu prac oraz odpowiada za szkody wyrządzone podczas realizacji zamówienia, w szczególności w obiekcie budowlanym lub

zabytkowym, w elementach wyposażenia, urządzeniach i instalacjach, w mieniu osób trzecich znajdujących się na terenie realizacji prac.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
 - 1.1 Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa roboty ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 14 dni.
 - 1.2 Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 14 dni lub nie kontynuuje robót mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
 - 1.3 Dojdzie do rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
 - 1.4 Wykonawca przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
 - 1.5 Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone nie później niż w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynach dających podstawę do odstąpienia. Zamawiający dopuszcza podpisanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w drodze pisemnego oświadczenia lub elektronicznie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisanego przez osobę upoważnioną, pod rygorem nieważności.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy, w terminie 4 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje poza publicznie dostępnymi, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu niż realizacja umowy.
2. W celu zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy o zachowaniu poufności stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy wraz załącznikami.
3. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania umowy i wiąże Wykonawcę przez okres 3 lat od dnia zawarcia umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, terminy określone w umowie będą opóźnione na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niezawinione przez żadną ze Stron, nieposiadające swego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

2. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, terminy określone w umowie będą opóźnione na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 30 dni, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części.
5. W przypadku rozwiązania umowy w sposób określony w ust. 4 powyżej, oraz odstąpienia od umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy, jej rozliczenie odbędzie się na poniższych zasadach.
 - 5.1 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych robót i prac konserwatorskich w toku, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
 - 5.2 W celu dokonania rozliczenia częściowego, proporcjonalnego do wykonanych robót budowlanych i prac konserwatorskich, Wykonawca przedstawi zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.
 - 5.3 Zamawiający sprawdzi zestawienie wartości wykonanych robót i prac konserwatorskich i rozliczenie ich wartości, w oparciu o kosztorys szczegółowy dokona ewentualnych korekt przedłożonych zestawień w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
 - 5.4 Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót i podpisaniu przez Strony protokołu inwentaryzacji wykonanych robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę, której płatność nastąpi na zasadach określonych w § 3 ust. 4 umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów mogących powstać na tle stosowania umowy, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Płatnika - Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi.
2. Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Strony oświadczają, że nie są podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).
6. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 7.1 dokumentacja zapytania ofertowego z załącznikami,
 - 7.2 oferta Wykonawcy z 2026 r.
8. Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
9. Zmiana przepisów prawa regulujących obowiązki i sposób korzystania z KSeF nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.
10. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania

dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 powyżej, na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony.
12. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia umowy jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.
13. Umowę, sporządza się:
 - 13.1 w przypadku wersji papierowej - w dwóch egzemplarzach podpisanych przez Strony, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron;
 - 13.2 w przypadku wersji elektronicznej - podpisanej obustronnie podpisami kwalifikowanymi, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
 - 13.3 Dopuszcza się możliwość podpisania umowy w sposób mieszany, w formie wybranej przez Strony, pisemnej bądź elektronicznej. W przypadku mieszanego podpisania umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
14. Postanowienia ust. 10-13 mają zastosowanie do umowy, umowy poufności i wszystkich załączników, stanowiących ich integralne części.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU ROBÓT

sporządzony w, dnia r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez, na podstawie umowy nr z dnia w przedmiocie: **wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku - bramie wjazdowej na teren Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w sąsiedztwie budynku administracyjno-biurowego przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi wpisanego rejestru zabytków** przez Komisję w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
Przedstawiciel Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

.....
oraz w obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego
oraz przedstawiciela nadzoru autorskiego

Komisja w dniu r. przeprowadziła, zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie* w dniu r. odbiór przedmiotu umowy.

Po zbadaniu zakresu wykonanych robót i zgodności z ustaleniami, Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty rozpoczęto dnia r. zgłoszono do odbioru dnia r. Termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony* o dni z powodu:
.....
2. Wykonawca przedstawił dokumenty do odbioru końcowego: kompletne/ niekompletne*
3. Roboty wykonane zostały zgodnie / nie zostały wykonane zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym*
4. Roboty wykonane zostały bez wad/ z wadami wymienionymi w załączniku nr 1 do protokołu, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia-.....*

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane zgodnie/niezgodnie* z zawartą umową nr z dnia r. oraz bez wad/z wadami* i dokonać/ nie dokonywać* ich odbioru od Wykonawcy.
2. Termin gwarancji robót, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, upływa z dniem r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....

Odbioru robót dokonano w dniu r.

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....,

Numer sprawy: NFZ05-WOA-III.251.3.2026

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....,
Przedstawiciel Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

.....,
Przedstawiciel nadzoru inwestorskiego:

.....,
Przedstawiciel nadzoru autorskiego:

.....
*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI ROBÓT W TOKU

sporządzony w, dnia r. w sprawie inwentaryzacji robót w toku wykonanych przez, na podstawie umowy nr z dniar. w przedmiocie: **wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku - bramie wjazdowej na teren Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w sąsiedztwie budynku administracyjno-biurowego przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi wpisanego rejestru zabytków** przez Komisję w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

oraz w obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego, oraz przedstawiciela nadzoru autorskiego

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1)

Opis robót wykonanych przez Wykonawcę	Procent zaawansowania wg stanu na dzień inwentaryzacji [%]

2)

Lp.	Opis	Ustalenia
1.	Opis materiałów budowlanych pozostawionych na placu budowy przez Wykonawcę	
2.	Uwagi dot. stanu przerwanych robót	
3.	Dokumentacja fotograficzna	
4.	Wartość zinwentaryzowanych robót	
5.	Wartość pozostawionych materiałów	
6.	Różnica sumy wartości zinwentaryzowanych robót i wartości	

	pozostawionych materiałów w stosunku do wartości zawartej umowy	
--	---	--

Na tym inwentaryzację robót w toku zakończono, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....,

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....,

Przedstawiciel nadzoru inwestorskiego:

.....,

Przedstawiciel nadzoru autorskiego:

.....

*niepotrzebne skreślić

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

Zawarta w dniu 2026 r. w Łodzi pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia - Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 22/2023 z dn. 10.02.2023 r. Pan Artur Olskiński - Dyrektor Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, z siedzibą: ul. Kopcińskiego 58, 90 - 032 Łódź, będącym płatnikiem VAT, NIP: 107-00-01-057, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....,
z siedzibą w
wpisanym do
będącym płatnikiem podatku VAT, NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” w odniesieniu do każdej z osobna.

Preambuła

W związku z podpisaniem umowy nr/.... z dnia 2026 r., której przedmiotem jest **wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku - bramie wjazdowej na teren Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w sąsiedztwie budynku administracyjno-biurowego przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi wpisanego rejestru zabytków**, zwanej dalej „**umową podstawową**”, strony w celu właściwej ochrony Informacji o charakterze poufnym udostępnianych wzajemnie w toku współpracy, postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać sobie wzajemnie **Informacje o charakterze poufnym**.

2. Przez „**Informacje o charakterze poufnym**” w rozumieniu Umowy należy rozumieć, wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa, świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez drugą Stronę w związku z prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).

§ 2. Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

- 1) które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez daną Stronę treści Umowy;
- 2) których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);

- 4) które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;
- 5) którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

§ 3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

- 1) powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanym ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;
- 2) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;
- 3) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach – ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;
- 4) zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;
- 5) powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakikolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

§ 4. 1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.

2. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi (podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę drugiej Strony i wprowadzić w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.
3. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.

4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym – wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.
- § 5.**
1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.
 2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.
 3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:
 - 1) w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł ⁰⁰/₁₀₀) - za każdą ujawnioną Informację o charakterze poufnym;
 - 2) w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł ⁰⁰/₁₀₀) - za każde niezłożone oświadczenie.
 4. Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie kary umowne w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.
 5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.
 6. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
- § 6.**
1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.
 2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 3 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.
- § 7.**
1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy zostały rozwiązane polubownie.
 2. W przypadku gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- § 8.**
1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.).
 2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.
 3. Zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymaga formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 2, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie poprzez platformę Zakupową Zamawiającego.
6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

PODPISANO W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

PODPISANO W IMIENIU WYKONAWCY:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy nr/..... na rzecz Wykonawcy, niniejszym zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy, przez okres 3 lat od dnia jej zawarcia.

Miejscowość, data

Czytelny podpis/podpis elektroniczny

Łódź,

/dokument podpisany elektronicznie/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji robót budowlanych i konserwatorskich.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

- **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30;
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP;
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl.

- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30;
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP;
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl.

- **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę

powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z ww. praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

● **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz/lub zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności: danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników lub/i współpracowników.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż w dniu dzisiejszym zapoznałem(am) się z treścią *KLAUZULI INFORMACYJNEJ DOTYCZĄCEJ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W ZWIĄZKU Z ZAWarciem I REALIZACJĄ UMOWY ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW KONTRAHENTA/WYKONAWCY.*

Miejscowość, data

Czytelny podpis/podpis elektroniczny

Łódź, 2026 r.

/dokument podpisany elektronicznie/